

SUNWAY EDUCATION GROUP

COVID-19 Advisory 42: MCO 3.0 TOTAL LOCKDOWN SOPs for HIGHER EDUCATION

Dear Students and Staff Members of the Sunway Education Group (SEG) community.

1. Beginning **1 June until 14 June 2021**, the Government will be implementing a **Full Movement Control Order (FMCO)** of all social and economic sectors. On 31 May, the Ministry of Higher Education (MoHE) issued a press statement clarifying the SOPs concerning the operations of Higher Education Institutions (HEIs) during this FMCO. The **MoHE SOP** is attached together with this advisory and is also accessible here: <https://www.mohe.gov.my/muat-turun/kenyataan-media/2021-3/527-kenyataan-media-ipt-semasa-perintah-kawalan-pergerakan-1-jun-14-jun-2021/file>
2. In the spirit of supporting the FMCO and providing essential services to our students with needs and research, we shall continue to adopt what has been specified in [Advisory 41](#), in so far as is applicable, and would like to bring to your attention the following updates:
 - a. **All classes shall continue online** as mandated by the Government. No face-to-face Teaching and Learning (T&L), including practicals, will be conducted during the FMCO. Travel back to campus is not allowed during the FMCO (subject to the exceptions below in 2b and 2c). Students currently staying at the residences must stay within campus grounds and are only allowed out with the appropriate approval.
 - b. Students sitting for **international or professional examinations** will be allowed to travel to campus on the scheduled exam dates. Kindly stay in touch with your respective programme heads for scheduling and the issuance of campus entry authorisation letters. Students **must also bring along their exam schedule, Student IDs as well as MoHE SOP** to be produced at police roadblocks.
 - c. **Research activities** involving lab facilities and special equipment will be allowed to be conducted individually with permission. Off-campus students conducting research must obtain campus entry-and-exit authorisation letters and must carry this with them together with their student IDs and MoHE SOP.
3. Attendance of **academic & non-academic staff** will be allowed for work processes that cannot be implemented via Work From Home (WFH) arrangements. This includes those required to provide essential services as announced by the Government as well as the fulfilment of teaching and learning responsibilities, preparation of exam venues and making use of research facilities. **Staff will be issued with travel authorisation letters and must carry along with them the MoHE SOP and staff IDs to be produced, if asked, at police roadblocks.** Unless otherwise required to work on campus, all other staff are to WFH. If any further clarification is needed, please do not hesitate to reach out to your respective Heads of Institutions, Departments, Schools and Programmes.

We thank all of you for your continued support and understanding in these challenging times. Let us play our part during this FMCO as we continue this battle against COVID-19. **Stay safe & take care always.**

Professor Elizabeth Lee

Chief Executive Officer
Sunway Education Group

31 May 2021



KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI

KENYATAAN MEDIA

PENGOPERASIAN INSTITUSI PENDIDIKAN TINGGI SEMASA TEMPOH PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN (1 JUN 2021 HINGGA 14 JUN 2021)

Susulan pengumuman pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP) di seluruh negara bagi tempoh 14 hari bermula 1 Jun 2021 hingga 14 Jun 2021, Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) ingin memaklumkan mengenai pengoperasian Institusi Pendidikan Tinggi (IPT) di seluruh negara sepanjang tempoh tersebut.

KEBERADAAN PELAJAR

- i. Pelajar berkeperluan yang telah berada di kampus diminta untuk **terus kekal** berada di kampus.
- ii. Bagi pelajar berkeperluan yang masih belum pulang ke kampus diminta untuk **menangguhkan** pergerakan sehingga ke suatu tarikh yang akan dimaklumkan kemudian. Pelajar perlu kekal berada di lokaliti masing-masing dan meneruskan pengajaran dan pembelajaran (PdP) secara dalam talian.
- iii. Pelajar perlu berada di dalam kampus dan hanya dibenarkan keluar dengan kebenaran pengurusan IPT dan pematuhan Prosedur Operasi Standard (SOP).

AKTIVITI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

- i. Semua aktiviti PdP secara bersemuka adalah **tidak dibenarkan**.
- ii. Aktiviti penyelidikan yang melibatkan kemudahan makmal dan peralatan khas yang berkeperluan sahaja dan secara individu adalah dibenarkan dengan kebenaran ketua jabatan mengikut SOP yang ketat.
- iii. Pihak IPT bertanggungjawab untuk memastikan SOP dipatuhi oleh semua pelajar berkenaan.
- iv. Pelajar luar kampus yang terlibat dengan aktiviti penyelidikan yang memerlukan kemudahan makmal dan peralatan khas, perlu mendapatkan surat kebenaran keluar masuk kampus dari IPT masing-masing.

KEHADIRAN STAF AKADEMIK DAN BUKAN AKADEMIK

- i. 100% Bekerja Dari Rumah (BDR). Kehadiran ke pejabat hanya boleh dibenarkan bagi proses kerja yang tidak boleh dilaksanakan secara BDR.
- ii. Kehadiran staf akademik dan bukan akademik bagi semua IPT hendaklah **tidak melebihi 20%** dan penggiliran kakitangan adalah bagi tempoh maksimum 4 jam sahaja.
- iii. Staf akademik dan bukan akademik tidak dibenarkan hadir ke pejabat kecuali untuk perkhidmatan perlu dengan disertai dokumen arahan rasmi daripada IPT masing-masing dan pas pekerja.
- iv. Semua mesyuarat dilaksanakan secara dalam talian melalui medium yang selamat dan terjamin kerahsiaan. Tiada perjumpaan atau aktiviti secara fizikal.

PELAKSANAAN AKTIVITI PELAJAR

- i. Semua aktiviti pelajar termasuk kelab, persatuan dan ko-kurikulum yang dilaksanakan secara bersemuka dan berkumpul adalah **tidak dibenarkan**.
- ii. Semua aktiviti sosial, keagamaan, ekonomi, sukan dan rekreasi secara berkumpul adalah **tidak dibenarkan**.
- iii. Aktiviti sukan dan rekreasi yang dilakukan secara individu di kawasan terbuka tanpa bersentuhan fizikal **terhad** kepada jogging dan senaman sahaja dengan mematuhi penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 2 hingga 3 meter tertakluk kepada arahan kawalan pergerakan yang sedang berkuat kuasa.
- iv. Pelaksanaan program/aktiviti pelajar adalah secara dalam talian atau platform digital yang bersesuaian.

PENGOPERASIAN SEKTOR PERKHIDMATAN PERLU (*ESSENTIAL SERVICES*), FASILITI DAN KAFETERIA DI KAMPUS

- i. Perkhidmatan perlu seperti bank, farmasi, kedai runcit, dobi dan kafeteria **dibenarkan beroperasi** mengikut SOP dan masa yang telah ditetapkan oleh Kerajaan.
- ii. Bagi perkhidmatan kafeteria, penyediaan makanan adalah secara *pack food* sahaja.
- iii. Penggunaan fasiliti guna sama di asrama dan kampus perlu dipantau bagi memastikan penguatkuasaan SOP.

PELAKSANAAN PEPERIKSAAN ANTARABANGSA DAN BADAN PROFESIONAL

- i. Pelajar yang menduduki peperiksaan antarabangsa atau badan profesional **dibenarkan** tertakluk kepada pematuhan SOP yang ketat.
- ii. Penjadualan peperiksaan antarabangsa dan badan profesional ini diuruskan sepenuhnya oleh organisasi profesional dan antarabangsa.

- iii. IPT hanya membuat penyesuaian dari segi kemudahan fasiliti sahaja. Sebarang perubahan dari segi penjadualan adalah tertakluk kepada organisasi tersebut.

KEMASUKAN PELAJAR ANTARABANGSA

- i. Kemasukan pelajar antarabangsa tertakluk kepada SOP sedia ada yang ditetapkan oleh Jabatan Imigresen Malaysia (JIM) dari semasa ke semasa.

Kementerian prihatin dan menyedari kepentingan dalam memastikan keperluan program pengajian pelajar IPT berjalan dengan sempurna walaupun berhadapan dengan cabaran pandemik COVID-19.

Para pelajar boleh mendapatkan maklumat lanjut mengenai pengoperasian IPT dalam tempoh PKP melalui Bilik Gerakan COVID-19 KPT yang dibuka 24 jam di talian 03-8870 6777/6949/ 6623/ 6628, melayari laman web IPT atau terus menghubungi IPT masing-masing.

KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
31 MEI 2021